

NOTA DINAS
NOMOR: ~~105~~/IJ-IND.1/PR/VII/2025

Yth : Inspektur Jenderal
Dari : Sekretaris Inspektorat Jenderal
Hal : Laporan PP39 Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2025
Lampiran : 1 (satu) berkas
Tanggal : 4 Juli 2025

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan dan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di lingkungan Kementerian Perindustrian, bersama ini terlampir kami sampaikan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Laporan PP 39) Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan II (April-Juni) 2025.

Realisasi keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada triwulan II tahun 2025 (April-Juni) mencapai Rp7.315.561.052,- atau sebesar 21,59%. Adapun realisasi keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal sampai dengan triwulan II mencapai Rp18.592.945.110,- atau sebesar 54,86% dengan realisasi fisik sebesar 50%.

Kegiatan yang telah kami laksanakan pada triwulan II ini adalah:

1. Penerimaan CPNS sebesar 19 Orang dengan penempatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal sebanyak 1 orang, Inspektorat I sebanyak 5 orang, Inspektorat II sebanyak 4 orang, Inspektorat III sebanyak 5 orang, dan Inspektorat IV sebanyak 4 orang;
2. Buka blokir periode I sebesar Rp456.212.000 dengan peruntukkan pembelian *Videowall* Ruang Rapat serta Operasional Perkantoran Inspektorat Jenderal;
3. Buka blokir periode II sebesar Rp3.200.000.000 dengan peruntukkan perjalanan dinas, saat ini masih dalam tahap pendalaman di Direktorat Jenderal Anggaran;

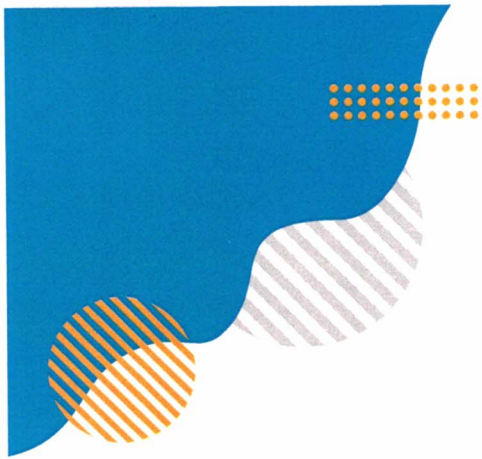
4. Melakukan koordinasi membahas Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK atas Pengelolaan Pertimbangan Teknis Tahun 2023 s.d. Semester I Tahun 2024;
5. Menyelenggarakan Rapat Pembahasan Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK Periode Semester I Tahun 2025 (atas saldo temuan 2005-2025);
6. Berkoordinasi dengan Biro Keuangan terkait penyelesaian Penyertaan Modal Pemerintah Pusat (PMPP);
7. Mengkompilasi Data Temuan Kesalahan Akun dan Kapitalisasi Aset untuk Penelaahan;
8. Penyampaian Hasil Seleksi Administrasi Evaluasi ZI menuju WBK Secara Mandiri kepada Kementerian PANRB melalui portalrb;
9. Pengumpulan data karakteristik dan data responden survei penilaian integritas tahun 2025; dan
10. Melaksanakan Rapat Koordinasi Pelaporan Capaian Strategi Nasional Aksi Pencegahan Korupsi Triwulan II Tahun 2025 (Periode B06).

Demikian kami sampaikan, atas perkenan dan arahan Bapak lebih lanjut kami sampaikan terima kasih.

Sekretaris Inspektorat Jenderal 


Emil Satria

Tembusan:
Kepala Biro Perencanaan

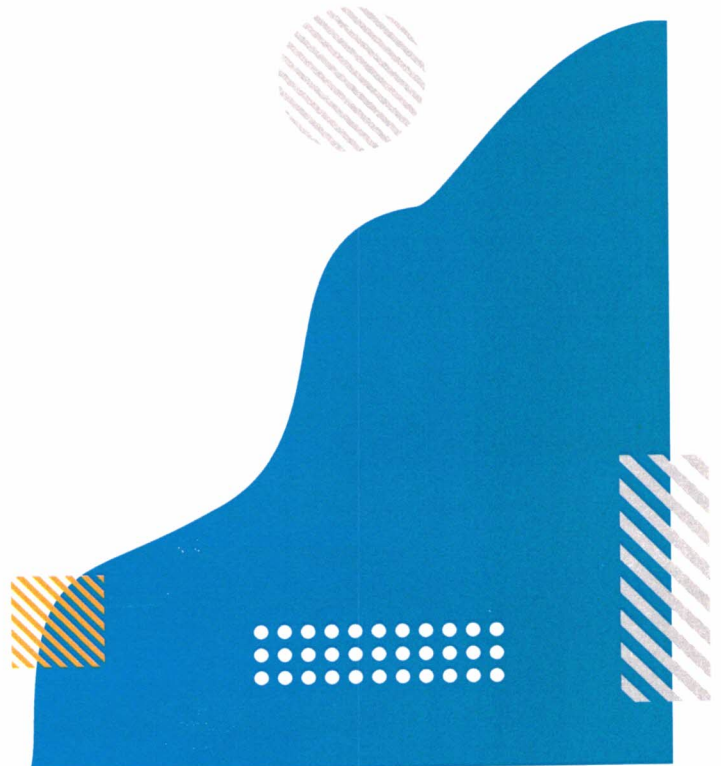
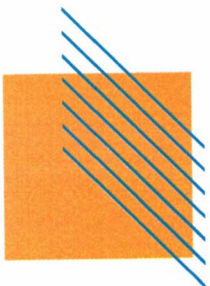


LAPORAN PP39

**SEKRETARIAT
INSPEKTORAT JENDERAL**

2025

Triwulan II



KATA PENGANTAR

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2025 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Triwulan II Tahun 2025 juga sebagai informasi atas capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal selama Triwulan II, untuk pengendalian dan perbaikan pelaksanaan kegiatan.

Pada kesempatan ini kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pejabat dan pelaksana di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah saling mendukung dan bekerja keras sehingga tugas dan fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal dapat terlaksana dengan baik.

Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal, dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja kegiatan pengawasan Inspektorat Jenderal.

Jakarta, Juli 2025

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL



EMIL SATRIA

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Identifikasi Permasalahan	1
1. Tugas dan Fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal	1
2. Latar Belakang Kegiatan/Program	2
BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN	3
A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2025	3
B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan	6
BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN	12
A. Hasil yang Telah dicapai	12
B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran	19
C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan	24
D. Langkah Tindak Lanjut	24
BAB IV. PENUTUP	25

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Output/Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025	3
Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025 (Sesuai Pok Rev 2)	3
Tabel 3 Informasi Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025.....	7
Tabel 4 Sasaran Strategis & Indikator Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025	10
Tabel 5 Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal.....	11
Tabel 6 Histori Revisi DIPA Inspektorat Jenderal	12
Tabel 7 Data Pengadaan Barang Dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2025	17
Tabel 8 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal.....	20
Tabel 9 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal	22
Tabel 10 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2025	23

BAB I. PENDAHULUAN

A. Identifikasi Permasalahan

1. Tugas dan Fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh unit organisasi di Lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran, serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Inspektorat Jenderal;
2. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi di bidang pengawasan intern;
3. Penyiapan koordinasi dan penyusunan kebijakan teknis pengawasan intern di lingkungan Kementerian;
4. Penyiapan koordinasi penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan intern dan pemeriksaan ekstern, pengelolaan, analisis, dan penyusunan laporan hasil pengawasan intern, serta evaluasi hasil pengawasan;
5. Penyiapan koordinasi, fasilitasi, dan pelaksanaan hubungan masyarakat Inspektorat Jenderal;
6. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan administrasi kerjasama Inspektorat Jenderal;
7. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan urusan keuangan Inspektorat Jenderal;
8. Pelaksanaan urusan sumber daya manusia, organisasi, dan tata laksana Inspektorat Jenderal; dan
9. Pelaksanaan urusan persuratan, kearsipan, rumah tangga, barang milik/kekayaan negara, dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

Sekretariat Inspektorat Jenderal terdiri atas:

- a. Bagian Umum dan
- b. jabatan fungsional dan jabatan pelaksana.

Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan urusan persuratan, kearsipan, rumah tangga, barang milik/kekayaan negara, serta manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

Bagian umum menyelenggarakan fungsi:

- a. penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan urusan persuratan dan kearsipan Inspektorat Jenderal;
- b. penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan urusan rumah tangga Inspektorat Jenderal;
- c. pengelolaan barang milik/kekayaan negara Inspektorat Jenderal; dan
- d. pelaksanaan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

2. Latar Belakang Kegiatan/Program

Agar fungsi - fungsi pengawasan Inspektorat Jenderal dapat terselenggara dengan baik, telah disusun program/kegiatan tahun 2025 dengan didasarkan pada arah dan kebijakan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan. Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal ditujukan untuk mendukung kelancaran administrasi dan manajemen pengawasan untuk mewujudkan upaya:

1. Optimalisasi peran pengawasan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dengan berbasis pada pembinaan, di mana Inspektorat Jenderal tidak hanya melaksanakan fungsi pemeriksaan, tetapi juga sebagai *Counseling Partner* (Mitra Kerja) dan penjamin mutu kegiatan unit kerja.
2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia pengawasan yang cerdas dan profesional sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan.
3. Penyempurnaan sistem dan prosedur dalam pengawasan dalam upaya mewujudkan ketaatan, ketertiban, efisiensi, efektifitas dan ekonomis dalam pelaksanaan tugas.

Sedangkan kegiatan yang diselenggarakan Sekretariat Inspektorat Jenderal diarahkan untuk:

1. Menyusun program pengawasan berbasis kinerja dengan mengedepankan aspek pembinaan kepada seluruh satuan kerja dalam rangka menjamin tercapainya program dan sasaran kinerja audit;
2. Mewujudkan sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan yang bersih, efisien, efektif, transparan, profesional dan akuntabel;
3. Meningkatkan profesional aparat pengawasan;
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana;
5. Meningkatkan koordinasi internal dan eksternal.

BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2025

Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah "Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal", dengan rincian kegiatan pada Tahun 2025 sebagai berikut:

Tabel 1 Output/Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	KET
1.	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	19 Unit	-
2.	Layanan Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi	208 Unit	-
3.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	20 Layanan	
4.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	393 Unit	-
5.	Layanan Manajemen SDM Internal	109 Orang	-
6.	Layanan Manajemen Kinerja Internal	60 Dokumen	-

*) data berdasarkan POK revisi 5

Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2025 mempunyai 6 (enam) output (keluaran) dengan anggaran sebesar Rp33.890.223.000,-. Untuk menghasilkan output tersebut, telah dialokasikan anggaran melalui kegiatan-kegiatan (aktivitas) sebagai berikut:

Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025 (Sesuai POK Rev 5)

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
6036	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal		33,890,223,000
6036.CAN	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	19 Unit	598,295,000
6036.CAN.001	Pengadaan Perangkat TIK	19 Unit	598,295,000
051	Pengadaan Perangkat TIK		598,295,000
A	Pengadaan Peralatan TIK dan Aplikasi		598,295,000
6036.CCL	Layanan Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	208 Unit	100,600,000
6036.CCL.001	Layanan Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	208 Unit	100,600,000
051	Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	208 Unit	100,600,000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
A	Pemeliharaan dan Langganan Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	208 Unit	100,600,000
6036.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	20 Layanan	30,421,696,000
6036.EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	2 Layanan	159,840,000
051	Pelayanan Hubungan masyarakat		159,840,000
A	Penerbitan Majalah Pengawasan SOLUSI		159,840,000
6036.EBA.960	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	5 Layanan	145,744,000
051	Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi		145,744,000
A	Pelaksanaan Pemenuhan Aksi Pencegahan Korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian		16,000,000
B	Evaluasi Refomasi Birokrasi		6,000,000
C	Penilaian Mandiri 4embangan Kerja Zona Integritas menuju WBK/WBBM satuan kerja di Lingkungan Kementerian Perindustrian		8,250,000
D	Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Melalui SP4N-LAPOR		12,250,000
E	Penyusunan Audit Universe 2026		24,250,000
F	Pelaksanaan Kegiatan Penunjang Manajemen di Lingkungan Inspektorat Jenderal		78,994,000
6036.EBA.962	Layanan Umum	1 Layanan	2,603,468,000
051	Pelayanan Umum dan Perlengkapan		2,603,468,000
A	Kebutuhan umum di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal		1,441,366,000
B	Penataan Arsip dan Sistem Informasi		16,013,000
6036.EBA.994	Layanan Perkantoran	12 Layanan	27,512,644,000
001	Gaji dan Tunjangan		19,978,105,000
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan		19,978,105,000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		7,534,539,000
A	Honorarium Operasional		1,730,139,000
B	Biaya Langganan dan Operasional Perkantoran		3,635,459,000
C	Koordinasi dan layanan pimpinan		338,000,000
D	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana operasional kantor		209,196,000
6036.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	393 Unit	1,363,705,000
6036.EBB.951	Layanan Sarana Internal	393 Unit	1,363,705,000
051	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran		1,363,705,000
A	Peningkatan Fasilitas Perkantoran		1,363,705,000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
6036.EBC	Layanan Manajemen SDM	109 Orang	689,186,000
6036.EBC.954	Layanan Manajemen SDM		689,186,000
051	Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal		689,186,000
A	Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM Inspektort Jenderal		90,871,000
B	Pelatihan Di Kantor Sendiri (In-House Training)		34,290,000
C	Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal		3,412,000
D	Pelantikan Pegawai Negeri Sipil		2,400,000
6036.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	60 Dokumen	716,741,000
6036.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	6 Dokumen	39,480,000
051	Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran		39,480,000
A	Penyusunan dan Revisi Anggaran TA 2025		2.040.000
B	Penyusunan Rencana Kerja TA 2026		920.000
C	Penyusunan Pagu Anggaran TA 2026		8.640.000
D	Penyusunan Alokasi TA 2026		3,240,000
E	Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal		5,960,000
F	Penyusunan Rencana Strategis Inspektorat Jenderal 2025-2029		18,680,000
6036.EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	28 Dokumen	46,620,000
051	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi		46,620,000
A	Penyusunan Dokumen PP39 Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen		6,880,000
B	Penyusunan LAKIP Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen		3,640,000
C	Penyusunan Perkin Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen		10,120,000
D	Penyusunan Laporan Evaluasi Kegiatan Itjen		1,800,000
E	Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan		12,520,000
F	Penyusunan Rencana Kinerja Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen		400,000
G	Penyusunan Rencana Aksi Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen		5,260,000
H	Penyusunan Profil Itjen		6,000,000
6036.EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	16 Dokumen	3.500.000
051	Pengelolaan Keuangan		3.500.000
A	Penyusunan Laporan LK-BMN Tahunan Inspektorat Jenderal		1.000.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
B	Penyusunan Laporan LK-BMN (Audited) Tahunan Inspektorat Jenderal		1.000.000
C	Penyusunan Laporan LK-BMN Semester I Inspektorat Jenderal		1.000.000
D	Penyusunan Laporan LK-BMN Triwulan III Inspektorat Jenderal		500,000
6036.EBD.980	Layanan Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	10 Laporan	627.141.000
051	Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal		627.141.000
A	Temu Teknis Penyuluhan / Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		21.850.000
B	Temu Teknis Penyuluhan/Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		39.650.000
C	Rapat Koordinasi Pengawasan Kementerian Perindustrian		560.141.000
D	Telaah Sejawat dengan Kementerian Lain		5.500.000

B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan

1. Sasaran program/kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2025 sesuai dengan dokumen penetapan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah meningkatnya kualitas pengawasan.

Hubungan sasaran dan program serta aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal dalam rangka pencapaian sasaran strategis yang telah disahkan dalam Perjanjian Kinerja dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 3 Informasi Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
1.	Meningkatnya Kualitas Pengawasan	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	0,5%	Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Eksternal;
		Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2024	80%	- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut; - Temu Teknis Penyuluhan / Pemutakhiran Data Tindak Lanjut; - Rapat Koordinasi Pengawasan Kementerian Perindustrian; - Telaah Sejawat dengan Kementerian Lain.
		Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2015 - 2023	20%	- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut; - Temu Teknis Penyuluhan / Pemutakhiran Data Tindak Lanjut; - Rapat Koordinasi Pengawasan Kementerian Perindustrian; - Telaah Sejawat dengan Kementerian Lain.
		Tingkat Keberhasilan Peembangunan Zona Integritas Kementerian Perindustrian	13,2%	- Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi lingkungan Kementerian Perindustrian; - Evaluasi Reformasi Birokrasi; - Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian; - Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Melalui SP4N-LAPOR; - Penyusunan Audit Universe 2026;

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
		Nilai SAKIP	79,5	• Penyusunan Dokumen PP39 Sekretariat Itjen dan Eselon I Inspektorat Jenderal; • Penyusunan LAKIP Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen; • Penyusunan Perkin Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen; • Penyusunan Laporan Evaluasi Kegiatan Itjen; • Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan; • Penyusunan Rencana Kinerja Sekretariat Itjen dan Eselon I Inspektorat Jenderal; • Penyusunan Rencana Aksi Sekretariat Itjen dan Eselon I Itjen; • Penyusunan Profil Itjen
		Indeks Profesionalitas ASN	81,3	• Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM Inspektorat Jenderal; • Pelatihan Di Kantor Sendiri (In-House Training); • Fasilitas Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal; • Pelantikan Pegawai Negeri Sipil;
		Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran	94	• Penyusunan dan Revisi Anggaran TA 2025; • Penyusunan Rencana Kerja TA 2026; • Penyusunan Pagu Anggaran TA 2026; • Penyusunan Alokasi TA 2026; • Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal; • Penyusunan Rencana Strategis Inspektorat Jenderal 2025-2029; • Penyusunan Laporan LK-BMN Tahunan Inspektorat Jenderal; • Penyusunan Laporan LK-BMN (Audited) Tahunan Inspektorat Jenderal;

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan	Semester I Triwulan III
				- Penyusunan Laporan LK-BMN - Inspektorat Jenderal; - Penyusunan Laporan LK-BMN - Inspektorat Jenderal.	
		Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	85,89	Penataan Arsip dan Sistem Informasi	
		Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen	78%	- Pemeliharaan dan Lngganan Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi; - Kebutuhan Umum di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal; - Pembayaran Gaji dan Tunjangan; - Honorarium Operasional; - Biaya Lngganan dan Operasional Perkantoran; - Koordinasi dan layanan pimpinan; - Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Operasional Kantor.	
		Tingkat Penerapan SPBE	80 %	Pengadaan Peralatan TIK dan Aplikasi.	
		Persentase Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan /atau Jasa Pemerintah	91%	Peningkatan Fasilitas Perkantoran.	

- **Indikator Kinerja Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025**
Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2025, sasaran yang akan diwujudkan pada tahun 2025 adalah:

Tabel 4 Sasaran Strategis & Indikator Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pengawasan	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	0,5%
		Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2024	80%
		Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2015-2023	20%
		Tingkat Keberhasilan Pembangunan Zona Integritas Kementerian Perindustrian	13,2%
		Nilai SAKIP	79,5
		Indeks Profesionalitas ASN	81,3
		Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran	94
		Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	85,89
		Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen	78%
		Tingkat Penerapan SPBE	80%
		Persentase Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan /atau Jasa Pemerintah	91%

➤ **Indikator Kinerja Kegiatan (Output)**

Indikator Kinerja Kegiatan (Output) Program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Pengadaan Perangkat TIK;
2. Layanan Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi;
3. Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi;
4. Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal;
5. Layanan Umum;
6. Layanan Perkantoran;
7. Layanan Sarana Internal;
8. Layanan Manajemen SDM;
9. Layanan Perencanaan dan Penganggaran;
10. Layanan Pemantauan dan Evaluasi;
11. Layanan Manajemen Keuangan;
12. Layanan Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Hasil Pengawasan.

Tabel 5 Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengadaan Perangkat TIK	19 Unit	4 unit	14 unit	-	-
2	Layanan Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi	208 Unit	8 unit	91 unit	-	-
3	Layanan Dukungan Manajemen Internal	20 Layanan	2 Layanan	4 Layanan	-	-
4	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	393 Unit	99 unit	61 unit	-	-
5	Layanan Manajemen SDM Internal	109 Orang	2 orang	11 orang	-	-
6	Layanan Manajemen Kinerja Internal	60 Dokumen	21 Dokumen	5 Dokumen	-	-

BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN

A. Hasil Yang Telah Dicapai

- 1) Realisasi keuangan sampai dengan triwulan II tahun 2025 (Januari-Juni) mencapai Rp18.592.945.110,- atau sebesar 54,86% dari pagu anggaran sebesar Rp33.890.223.000,- (berdasarkan SPAN Kemenkeu);
- 2) Adapun realisasi fisik sebesar 25%. Data realisasi fisik diperoleh melalui *interview* langsung dengan pengelola/penanggungjawab kegiatan. Realisasi fisik dicapai melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

Sampai dengan minggu keempat bulan Juni 2025, masih sebagian kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal telah terlaksana sesuai dengan rencana. Kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah terlaksana pada triwulan II adalah sebagai berikut:

- a) Perencanaan Anggaran dan Persiapan Penyusunan Anggaran Tahun Anggaran 2025 serta Evaluasi dan Pelaporan:

Tabel 6 Histori Revisi DIPA Inspektorat Jenderal

No	Revisi DIPA	Alasan Revisi	Tanggal Terbit
1	DIPA Awal	-	2 Desember 2024
2	DIPA Revisi-01	Revisi menindaklanjuti Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor 06/SJ-IND/PR/II/2025 tanggal 14 Februari 2025 Hal Penyesuaian Revisi DIPA Efisiensi Anggaran Kementerian Perindustrian Tahun 2025	21 Februari 2025
3	DIPA Revisi-02	Revisi POK dalam rangka lanjutan dari revisi DIPA ke-01 dikarenakan pergeseran antar KRO tidak dianjurkan sebelumnya	28 Februari 2025
4	DIPA Revisi-03	Revisi DIPA berupa pemutakhiran POK dalam rangka pemenuhan kebutuhan Inspektorat Jenderal antara lain pergeseran anggaran pengawasan, dan pembelian Sarana Prasarana Kegiatan Pengawasan	21 April 2025
5	DIPA Revisi-04	Revisi DIPA berupa relaksasi blokir anggaran sebesar Rp456.212.000 dengan peruntukan pembelian Videowall Ruang Rapat serta Operasional Perkantoran Inspektorat Jenderal	16 Juni 2025

No	Revisi DIPA	Alasan Revisi	Tanggal Terbit
6	DIPA Revisi-05	Revisi DIPA berupa pemutakhiran POK untuk memenuhi kebutuhan perjalanan dinas dalam rangka pengawasan, serta perjalanan dinas luar negeri pimpinan	24 Juni 2025

- i. Penyusunan Finalisasi Rencana Kerja (Renja) Inspektorat Jenderal Tahun Anggaran 2025 pada Aplikasi KRISNA;
 - ii. Penyusunan Laporan PP 39 Setitjen dan Itjen Triwulan I 2025;
 - iii. Mereviu LAKIP Inspektorat Jenderal Tahun 2024;
 - iv. Rekapitulasi Data Terkait Progress Kegiatan Pengawasan Inspektorat Jenderal akibat dari adanya Kebijakan Penghematan Anggaran;
 - v. Penyusunan Konsep Revisi DIPA relaksasi blokir anggaran pada Belanja Modal dan Belanja Operasional serta pergeseran anggaran untuk Inspektorat Investigasi;
 - vi. Melakukan input data program dan anggaran Pagu Indikatif pada Aplikasi SAKTI 2026;
 - vii. Menghadiri Trilateral Meeting Pembahasan Rencana Kerja Kementerian Perindustrian Tahun Anggaran 2026;
 - viii. Penginputan Rincian Output (RO) ke Aplikasi KRISNA Renstra;
 - ix. Berpartisipasi dalam Rapat Koordinasi Lintas Pokja Penyusunan Rancangan RIPIN Tahun 2025-2045;
 - x. Berpartisipasi dalam Rapat Peserta Aplikasi e-Monev 2025 Bappenas dan ALKI Kemenperin;
- b) Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Evaluasi Hasil Pengawasan;
- i. Menyusun Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal Triwulan IV Tahun 2024;
 - ii. Penyusunan Laporan TLHP Internal Triwulan I 2025;
 - iii. Menelaah data dan dokumen tindak lanjut hasil pengawasan internal pada satuan kerja Kementerian Perindustrian;
 - iv. Koordinasi Dengan Auditor Pemeriksa untuk Verifikasi Kesesuaian Dokumen Tindak Lanjut dengan Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal;

- v. Menyelenggarakan Rapat Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK atas Pengelolaan Pertimbangan Teknis Tahun 2023 s.d. Semester I Tahun 2024;
- vi. Menyelenggarakan Rapat Pembahasan Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK Periode Semester I Tahun 2025 (atas saldo temuan 2005-2025);
- vii. Monitoring tindak lanjut pengawasan BPKP Tahun 2024;
- viii. Berkoordinasi dengan Biro Keuangan terkait penyelesaian Penyertaan Modal Pemerintah Pusat;
- ix. Mengkompilasi Data Temuan Kesalahan Akun dan Kapitalisasi Aset untuk Penelaahan;
- x. Menyiapkan Data Pemantauan Penyelesaian Kerugian Negara Semester I Tahun 2025;
- xi. Menyiapkan Data Capaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal Triwulan II Tahun 2025;
- xii. Berkoordinasi dengan Tim Pemantauan BPK, Penyampaian Progres Tindak Lanjut Semester I Tahun 2025, serta Inputting Data Tindak lanjut ke SIPTL;
- xiii. Menyelenggarakan Rapat Pleno Hasil Evaluasi dan Ekspos Hasil Evaluasi AKIP Tingkat Unit Eselon I;
- xiv. Koordinasi dan konfirmasi evaluasi SAKIP unit eselon II Kementerian Perindustrian, dengan hasil sebagai berikut:

No	Unit Kerja	Perencanaan Kinerja	Pengukuran Kinerja	Pelaporan Kinerja	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Nilai AKIP
1	Inspektorat II	24,90	24,60	12,30	20,00	81,80
2	Inspektorat IV	24,60	24,60	12,30	20,00	81,50
3	Inspektorat I	24,00	24,90	12,00	20,00	80,90
4	Set. Itjen	25,20	24,60	10,95	20,00	80,75
5	Inspektorat III	24,00	24,00	12,30	20,00	80,30

- xv. Koordinasi dan konfirmasi evaluasi SAKIP unit eselon I Kementerian Perindustrian, dengan hasil sebagai berikut:

No	Unit Kerja	Perencanaan Kinerja	Pengukuran Kinerja	Pelaporan Kinerja	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Nilai AKIP
1	ITJEN	25,20	27,00	12,30	20,00	84,50
2	BSKJI	25,20	26,70	12,30	20,00	84,20
3	Ditjen IA	25,20	25,20	13,05	20,00	83,45
4	Ditjen IKMA	25,20	25,20	12,60	20,00	83,00
5	Ditjen ILMATE	24,60	26,10	12,30	20,00	83,00
6	SETJEN	25,20	25,20	12,75	18,75	81,90
7	Ditjen KPAIL	23,10	24,60	12,30	20,00	80,00
8	BPSDMI	22,80	25,20	12,30	17,50	77,80
9	Ditjen IKFT	23,10	24,60	11,55	17,50	76,75

xvi. Pemantauan Kepatuhan Pelaporan SPT Pajak di lingkungan Kementerian Perindustrian.

c) Pengembangan SDM Inspektorat Jenderal

Kegiatan pengelolaan kepegawaian dalam hal pengembangan SDM yang dilakukan selama Triwulan II (April-Juni 2025) adalah sebagai berikut:

- i. Menyelenggarakan Pembekalan CPNS Tahun 2024;
- ii. Menyelenggarakan Kegiatan *Financial Talk* bersama Bank Mandiri Branch Indo Rama: Pengelolaan Keuangan dan Investasi Masa Pensiun;
- iii. Menyelenggarakan administrasi kepegawaian untuk Inspektorat Investigasi;
- iv. Menyelenggarakan serah terima sertifikat ASN dengan Nilai Disiplin dan Kinerja Terbaik Triwulan IV Tahun 2024;
- v. Pengusulan Diklat *Training Course on Green Productivity* di Hanoi, Vietnam atas nama Mochammad Iqbal Ardi Wibowo;
- vi. Pengurusan Diklat Penjenjangan Auditor Ahli Madya atas nama Rizki Aviandri dan Mochammad Adhi Rachmaidi;
- vii. Pendaftaran Uji Kompetensi Analis SDM Aparatur Ahli Muda atas nama Ratno Adi Hartanto;
- viii. Pembuatan SK Perubahan Pertama SK KPA, PPK, PPSPM, Bendahara Pengeluaran dan PPAB;
- ix. Pembuatan SK Tim Penerap dan Tim Penilai PIPK Inspektorat Jenderal Tahun 2025;

- x. Menyelenggarakan Kegiatan PKS Mentoring Pengisian Sasaran Kinerja Pegawai CPNS Tahun 2024.
- d) Penguatan dan Analisa Pengawasan
- i. Mengikuti Lokakarya Penanganan Konflik Kepentingan di Sektor Publik;
 - ii. Penyusunan Laporan Layanan SP4N-LAPOR! Triwulan I Tahun 2025;
 - iii. Penyusunan Laporan Kegiatan Pemantauan Capaian Strategi Nasional Aksi Pencegahan Korupsi Triwulan I Tahun 2025;
 - iv. Melaksanakan Koordinasi seleksi administrasi evaluasi ZI menuju WBK Secara Mandiri;
 - v. Penyampaian Hasil Seleksi Administrasi Evaluasi ZI menuju WBK Secara Mandiri kepada Kementerian PANRB melalui portalrb;
 - vi. Pengumpulan data karakteristik dan data responden survei penilaian integritas tahun 2025;
 - vii. Melaksanakan Rapat Koordinasi Pelaporan Capaian Strategi Nasional Aksi Pencegahan Korupsi Triwulan II Tahun 2025 (Periode B06);
 - viii. Melaksanakan Rapat Koordinasi Teknis Pengelolaan Konflik Kepentingan di lingkungan Kementerian Perindustrian;
 - ix. Penyampaian Laporan Capaian Progres Pelaksanaan Strategi Nasional; Pencegahan Korupsi Periode Triwulan II Tahun 2025 (Periode B06) melalui laman jaga.id;
 - x. Mengikuti Rapat Penentuan Sampling Penilaian Integritas Kementerian Perindustrian.

e) Pengadaan Barang dan Jasa

Pengadaan yang dilakukan selama Triwulan II (April-Juni 2025) adalah sebagai berikut:

Tabel 7 Data Pengadaan Barang Dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2025

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
1	6036.EBA.994.002.0B.522141	Pengadaan Sewa Kendaraan Dinas Jabatan Eselon II	Rp 119.250.000	PT. Bumi Jasa Utama	Kontrak tanggal 20 Maret 2025 BAST tanggal 9 Mei 2025 Pengajuan Pembayaran tanggal 9 Mei 2025 Pembayaran berhasil tanggal 16 Mei 2025
2	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Furniture Penunjang Kegiatan Perkantoran berupa Kursi Rapat dan kursi Pimpinan	Rp 47.700.000	CV. Tujuh Samudra	Kontrak tanggal 19 Maret 2025 BAST tanggal 22 April 2025 Pengajuan Pembayaran tanggal 22 April 2025 Pembayaran berhasil tanggal 30 April 2025
3	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Furniture Penunjang Kegiatan Perkantoran berupa Meja Kerja Eselon I	Rp 28.400.000	CV. Tujuh Samudra	Kontrak tanggal 10 April 2025 BAST tanggal 17 Mei 2025 Pengajuan pembayaran tanggal 17 Mei 2025 Pembayaran berhasil tanggal 22 Mei 2025
4	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Furniture Penunjang Perkantoran berupa Cabinet Credenza	Rp 39.500.000	CV. Tujuh Samudra	Kontrak tanggal 2 Mei 2025 BAST tanggal 26 Mei 2025 Pengajuan pembayaran tanggal 26 Mei 2025 Pembayaran berhasil tanggal 3 Juni 2025

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Furniture Perkantoran	Rp 375.662.850	PT. Hema Medhajaya	Kontrak : #EP-01JNZ2K7YCPRGSDN6H2284TG1S tanggal 11 Maret 2025
	6036.CAN.001.051.A.532111	Pengadaan Tablet Inspektorat Jenderal	Rp 38.295.000	PT. Sinergi Solusi Sekawan	Kontrak : #EP-01JT800M3HHDBH879D9K1DQVNZ tanggal 6 Mei 2025
	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Dispenser dan Kulkas Inspektorat Jenderal	Rp 5.342.300	PT. Sinergi Solusi Sekawan	Kontrak : #EP-01JTTQ1VWA7JXACXXG6V8Z3E2AV tanggal 14 Mei 2025
	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Vertical Blind Inspektorat Jenderal	Rp 79.853.400	CV. Global Andelis	Kontrak : #EP-01JTSNQYXEKR1AYZMZ6448XWN0 tanggal 15 Mei 2025
Total			Rp 734.003.550		

e) **Pengelolaan Keuangan**

Kegiatan yang dilakukan dalam hal pengelolaan keuangan selama Triwulan II (April-Juni 2025) adalah sebagai berikut:

- a. Pembayaran gaji dan tunjangan yang rutin setiap bulan;
- b. Pelaporan capaian output ke KPPN;
- c. Koordinasi terkait rekonsiliasi keuangan;
- d. Pelayanan perbendaharaan dalam rangka proses pengajuan pertanggungjawaban keuangan sampai dengan pencairan.

B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran

Capaian kinerja disampaikan dengan membandingkan antara rencana pelaksanaan kegiatan pada triwulan II (April-Juni) Tahun 2025 dengan realisasinya. Selain itu juga membandingkan antara capaian kinerja pada triwulan II dengan Perjanjian Kinerja tahun 2025.

Tabel 8 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Capaian Kinerja
1.	Meningkatnya Kualitas Pengawasan	Batas Toleransi temuan material pengawasan eksternal	0,5%	Belum dapat diukur
		Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2024	80%	83,01%
		Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal Tahun 2015-2023	20%	12,10%
		Tingkat keberhasilan Pembangunan Zona Integritas Kementerian Perindustrian	13,2%	Hasil belum dapat diukur Namun demikian telah dilakukan rapat Koordinasi Tim Penilai Zona Integritas Tahun 2025
		Nilai SAKIP Sekretariat Inspektorat Jenderal	79,5	80,75
		Indeks Profesionalitas ASN	81,3	Belum dapat diukur Namun telah melakukan identifikasi penghitungan dengan mengumpulkan

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Capaian Kinerja
				bukti dukung/sertifikat diklat
		Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran	94	Nilai IKPA triwulan II Tahun 2025 update per Mei sebesar 97,95
		Nilai hasil Pengawasan Kearsipan	85,89	Dalam tahap penilaian oleh Biro Umum
		Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen	78%	Survei kepuasan dukungan manajemen Inspektorat Jenderal Akan dilaksanakan di triwulan IV
		Tingkat Penerapan SPBE	80%	Penilaian Mandiri tingkat Penerapan SPBE dalam tahap pembahasan dengan PUSDATIN
		Persentase Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan/atau Jasa Pemerintah	91%	83,61%

Berdasarkan tabel diatas, sebagian besar kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal masih dalam tahap persiapan pelaksanaan/koordinasi. Pencapaian keluaran dan anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal secara rinci dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 9 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	REALISASI	TW II	REALISASI	TW III	REALISASI	TW IV	REALISASI
1	Pengadaan Perangkat TIK	19 Unit	4 unit	4 unit	14 unit	14 unit	1 unit	-	-	-
2	Layanan Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi	208 Unit	8 unit	8 unit	61 unit	61 unit	69 unit	-	70 unit	-
3	Layanan Dukungan Manajemen Internal	20 Layanan	2 unit	2 unit	4 Layanan	4 layanan	3 Layanan	-	11 Layanan	-
4	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	393 Unit	99 unit	99 unit	61 unit	61 unit	116 unit	-	117 unit	-
5	Layanan Manajemen SDM Internal	109 Orang	2 orang	2 orang	11 orang	11 orang	48 orang	-	48 orang	-
6	Layanan Manajemen Kinerja Internal	60 Dokumen	21 Dokumen	21 Dokumen	11 Dokumen	11 dokumen	14 Doumen	-	14 Dokumen	-

Tabel 10 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2025

Jenis Kegiatan	Pagu Anggaran	Triwulan II				s/d Triwulan II		Block /Revise Amount	Sisa Anggaran	
		Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%		Jumlah (Rp)	%
Pengadaan Perangkat TIK	598.295.000	25,00	38.295.000	6,40	25,00	423.295.000	70,75	0	175.000.000	29,25
Layanan Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi	100.600.000	25,00	17.380.745	17,28	25,00	17.380.745	17,28	0	83.219.255	82,72
Layanan Dukungan Manajemen Internal	30.421696.000	25,00	6.677.496.257	21,95	25,00	17.513.664.315	57,57	2.994.424.000	9.913.607.685	32,59
Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1.363.705.000	25,00	576.419.050	42,27	25,00	596.399.050	43,73	0	767.305.950	56,27
Layanan Manajemen SDM Internal	689.186.000	25,00	5.970.000	0,87	25,00	42.206.000	6,12	558.213.000	88.767.000	12,88
Layanan Manajemen Kinerja Internal	716.741.000	25,00	0	0,00	25,00	0	0,00	716.741.000	0	0
Total	33.890.223.000	25,00	7.315.561.052	21,59	25,00	18.592.945.110	54,86	4.269.378.000	11.027.899.890	32,54

C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Kegiatan sempat terhambat pada awal Triwulan II Tahun 2025, karena adanya kebijakan efisiensi anggaran.

D. Langkah Tindak Lanjut

Upaya dan langkah tindak lanjut untuk melaksanakan kegiatan pada tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Sehubungan dengan belum terbitnya Renstra Kemenperin, maka masih perlu dilakukan koordinasi dengan Biro Perencanaan terkait Sasaran Program beserta Indikator Kinerja turunannya. Sehingga dokumen perencanaan pada Inspektorat Jenderal juga belum dapat difinalisasi;
2. Terkait dengan penilaian WBK mandiri pada UPT di lingkungan Kementerian Perindustrian, telah ditentukan 10 (sepuluh) satker yang akan dinilai mulai pertengahan bulan Juli 2025;
3. Indikator SPBE masih dalam penyempurnaan Kertas Kerja Evaluasi oleh Pusdatin, sehingga belum dapat dilakukan pengukuran kinerja;
4. Saat ini sedang dilakukan pembahasan anggaran tahun 2026, untuk itu agar disusun kegiatan inisiatif baru terkait pengawasan utamanya pada kegiatan monitoring dan evaluasi.

BAB IV. PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian selama periode Triwulan II Tahun 2025 secara umum telah berjalan sesuai dengan program kerja yang telah ditentukan.

Sampai dengan Triwulan II capaian fisik mencapai 25,00% sedangkan realisasi keuangan sebesar Rp18.592.945.110 atau 54,86% dari pagu anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal sebesar Rp33.890.223.000,- melebihi dari target yang ditetapkan 36,97%(berdasarkan SPAN Kemenkeu).

Dalam pelaksanaan kegiatan, sasaran kinerja dan keluaran masih ada yang belum dapat dicapai karena pada triwulan ini masih ada beberapa kegiatan dalam tahap pelaksanaan, namun pekerjaan rutin yang merupakan kegiatan pelayanan internal tetap dapat dilaksanakan tanpa adanya kendala yang berarti.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal periode Triwulan II Tahun 2025, untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya